



**Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da
Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da
Educação – FUNDEB/DC**

Ata da Reunião Ordinária do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB/DC, realizada no dia 13 de fevereiro de 2020.

1 Aos treze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às quatorze horas e vinte e três
2 minutos, na sede da Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Prefeito José Carlos
3 Lacerda, nº 1.422, deu-se início a Reunião Ordinária do Conselho do Fundo de
4 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos
5 Profissionais da Educação - FUNDEB, secretariada pelo funcionário Jocimar Santos
6 Silva, com os seguintes pontos de pauta: **I – PALAVRA DA PRESIDENTE; II –**
7 **INFORMES DA SECRETARIA EXECUTIVA; III – APRESENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO**
8 **DE CONTAS DO FUNDEB - 2º SEMESTRE DE 2019; IV – PAR / PLANO DE AÇÕES**
9 **ARTICULADAS; V – CONSIDERAÇÕES FINAIS.** Estavam presentes na reunião os
10 Conselheiros titulares: Solange Noronha de Souza (representante do Poder Executivo
11 da Secretaria Municipal de Educação/DC), Miriam de França (representante do Poder
12 Executivo da Secretaria Municipal de Educação/DC), Giselle Irene Lima Teixeira do
13 Nascimento (representante do Conselho Municipal de Educação/DC), Carlos Maurício
14 Franklin (representante do Sindicato dos Professores de Duque de Caxias/SEPE-DC),
15 Suzi Meri de Souza (representante do Sindicato dos Professores de Duque de
16 Caxias/SEPE-DC), Sidney Campos Neves (representante do Segmento de Pais e/ou
17 Responsáveis dos Conselhos Escolares Municipais e Associação - APAEP) e os
18 Conselheiros Suplentes: Alcinéia Maria Elias de Oliveira (representante do Poder
19 Executivo da Secretaria Municipal de Educação/DC), Marivaldo Marques Soares
20 (representante do Conselho Municipal de Educação/DC), Fernanda da Silva Carvalho
21 (representante do Sindicato dos Professores de Duque de Caxias/SEPE-DC) e Éricka
22 Simone Alves de Jesus Silva (representante do Segmento de Pais e/ou Responsáveis
23 dos Conselhos Escolares Municipais e Associação - APAEP). Como convidados, os
24 representantes do DPCF (Departamento de Planejamento, Controle e Finanças) João
25 Nicolau Melhem e Érika Souza de Carvalho, além da Secretária Municipal de
26 Educação, Prof.^a Cláudia de Araújo Vianna. **I – PALAVRA DA PRESIDENTE – A**
27 **Presidente, Suzi Meri, abriu a reunião realizando agradecimentos pela presença de**
28 **todos e deu ênfase ao compromisso do CACS-FUNDEB em direcionar objetivos**
29 **visando a qualidade da educação da Rede Municipal de Duque de Caxias. Apontou**

30 para a importância do respeito às opiniões, salientando o necessário esforço para ouvir
31 e acolher novas ideias, visando um resultado final coerente. Em tempo, apresentou o
32 novo integrante do CACS-FUNDEB, Cleiveson Barbosa Evangelista, Técnico de
33 Suporte a Sistemas, que estará atuando em acompanhamento ao PAR (Plano de
34 Ações Articuladas), SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e
35 Controle) e demais atividades que envolvam suporte a TI (Tecnologia da Informação).
36 Mais uma vez agradecendo, encerrou suas considerações iniciais, passando a palavra
37 para a Secretaria Executiva. **II – INFORMES DA SECRETARIA EXECUTIVA – O**
38 **Secretário Executivo, Jocimar Santos, frisou para o número elevado de ofícios a serem**
39 **apresentados, visto a não realização da leitura dos mesmos na última reunião ocorrida**
40 **em 05/12/2019 (cinco de dezembro de dois mil e dezenove) em razão do atendimento**
41 **à Promotora do Ministério Público, conforme registrado em ata anterior. Sendo assim,**
42 **apresentou os informes de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove), janeiro e fevereiro**
43 **de 2020 (dois mil e vinte). OFÍCIO ENVIADOS – DEZEMBRO-2019: Ofício n°**
44 **39/2019/FUNDEB/DC, de 10/12/2019 (dez de dezembro de dois mil e dezenove) – Aos**
45 **Ilmos. Srs. Procuradores do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro – Assunto:**
46 **Resposta ao Ofício Circular n° 003/2019 – Ofício de resposta a reunião ocorrida em**
47 **dezembro de dois mil e dezenove referente a visita da Representante do Ministério**
48 **Público onde foram solicitadas informações *in-loco* sobre as atividades exercidas pelo**
49 **CACS-FUNDEB. Estas informações foram enviadas posteriormente conforme descrito**
50 **no referido ofício; Ofício n° 40/2019/FUNDEB/DC, de 12/12/2019 (doze de dezembro**
51 **de dois mil e dezenove) – À Ilma. Secretária Municipal de Educação do Município de**
52 **Duque de Caxias, Prof.^a Cláudia de Araújo Vianna – Assunto: Convocação – Reunião**
53 **Ordinária do CACS-FUNDEB – Ofício de convocação solicitado pelos Conselheiros à**
54 **Ilma. Secretária Municipal de Educação do Município de Duque de Caxias, Prof.^a**
55 **Cláudia de Araújo Vianna, para participação na Reunião Ordinária a ser realizada em**
56 **vinte e três de janeiro de dois mil e vinte, frente aos encaminhamentos definidos na**
57 **Reunião Ordinária do CACS-FUNDEB, realizada em cinco de dezembro de dois mil e**
58 **dezenove; Ofício n° 41/2019/FUNDEB/DC, de 12/12/2019 (doze de dezembro de dois**
59 **mil e dezenove) – Ao Ilmo. Secretário Municipal de Obras do Município de Duque de**
60 **Caxias, Sr. João Carlos Grillo Carletti – Assunto: Convocação – Reunião Ordinária do**
61 **CACS-FUNDEB – Ofício de convocação ao Ilmo. Secretário Municipal de Obras do**
62 **Município de Duque de Caxias, Sr. João Carlos Grillo Carletti para participação na**

63 Reunião Ordinária a ser realizada em vinte e três de janeiro de dois mil e vinte,
64 referente ao PAR – Plano de Ações Articuladas. Ofício n° 42/2019/FUNDEB/DC, de
65 12/12/2019 (doze de dezembro de dois mil e dezenove) – À Ilma. Secretária Municipal
66 de Educação do Município de Duque de Caxias, Prof.^a Cláudia de Araújo Vianna –
67 Assunto: Lotação de Funcionários – Reiteração (FAZ) – Ofício de reiteração à
68 solicitação emitida no Ofício n° 27/2019/FUNDEB/DC; Ofício n° 43/2019/FUNDEB/DC,
69 de 12/12/2019 (doze de dezembro de dois mil e dezenove) – À Ilma. Secretária
70 Municipal de Educação do Município de Duque de Caxias, Prof.^a Cláudia de Araújo
71 Vianna – Assunto: Proposta Orçamentária Anual – Reiteração (FAZ) – Ofício de
72 reiteração à solicitação emitida no Ofício n° 26/2019/FUNDEB/DC. O Diretor do DPCF
73 (Departamento de Planejamento, Controle e Finanças) Sr. João Nicolau Melhem,
74 argumentou que a resposta à solicitação será apresentada pela Ilma. Secretária
75 Municipal de Educação do Município de Duque de Caxias, Prof.^a Cláudia de Araújo
76 Vianna, que estará encaminhando a LOA (Lei Orçamentária Anual) para o Conselho do
77 CACS-FUNDEB; Ofício n° 44/2019/FUNDEB/DC, de doze de dezembro de dois mil e
78 dezenove – Ao Exmo. Sr. Prefeito Washington Reis de Oliveira – Assunto: Reiteração
79 (FAZ) – Ofício realizando reiteração à solicitação emitida no Ofício n°
80 31/2019/FUNDEB/DC. O Conselheiro Carlos Maurício sinalizou para a falta de
81 resposta ao ofício, pelo Executivo; Ofício n° 45/2019/FUNDEB/DC, de 12/12/2019
82 (doze de dezembro de dois mil e dezenove) – À Ilma. Secretária Municipal de
83 Educação do Município de Duque de Caxias, Prof.^a Cláudia de Araújo Vianna –
84 Assunto: Ofício n° 3376/2019/GS/SME – Ofício referente a solicitação de análise dos
85 dados do SIOPE no sistema MAVS (Módulo de Acompanhamento e Validação do
86 SIOPE). O Secretário Jocimar Santos reiterou à informação aos Conselheiros de que,
87 o SIOPE tem a sua validação em período bimestral através das senhas da Secretária
88 Municipal de Educação e da Presidente do CACS-FUNDEB, ao sistema; Ofício n°
89 46/2019/FUNDEB/DC, de 12/12/2019 (doze de dezembro de dois mil e dezenove) – À
90 Ilma. Secretária Municipal de Educação do Município de Duque de Caxias, Prof.^a
91 Cláudia de Araújo Vianna – Assunto: PAR – Plano de Ações Articuladas – Ofício
92 comunicando a necessária análise dos assuntos relativos ao PAR em colegiado e
93 solicitação de que as informações sejam encaminhadas de modo antecipado, além de
94 login/senha para acompanhamento contínuo da plataforma MAVS/PAR pelos
95 Conselheiros. OFÍCIOS RECEBIDOS – DEZEMBRO-2019: Ofício n°

96 3370/2019/GS/SME/DC, de 09/12/2019 (nove de dezembro de dois mil e dezenove) –
97 Da Secretaria Municipal de Educação – Assunto: Prestação de Contas FUNDEB do 4°
98 e 5° bimestre/2019 – Ofício referente à Prestação de Contas do FUNDEB do 4° e 5°
99 bimestre/2019, que teve esclarecimentos explanados pelo diretor do DPCF, João
100 Melhem em ponto de pauta posterior. Ofício n° 3371/2019/GS/SME/DC, de 10/12/2019
101 (dez de dezembro de dois mil e dezenove) – Da Secretaria Municipal de Educação –
102 Assunto: Prestação de Contas PNATE de Julho a Novembro/2019 – Ofício sobre a
103 Prestação de Contas do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do
104 Escolar) dos meses de Julho a Novembro/2019. O Conselheiro Carlos Maurício
105 solicitou esclarecimentos sobre os anexos dos ofícios, reiterando que os mesmos
106 deveriam ser direcionados com antecedência à realização das reuniões. O Secretário
107 Executivo, Jocimar Santos, ratificou o pedido, mencionando que os informes passarão
108 a ser enviados para os endereços eletrônicos de cada conselheiro assim que forem
109 recebidos na Secretaria Executiva. OFÍCIO ENVIADOS – DEZEMBRO - 2020: Ofício
110 n° 01/2020/FUNDEB/DC, de 21/01/2020 (vinte e um de janeiro de dois mil e vinte) – À
111 Ilma. Secretária Municipal de Educação do Município de Duque de Caxias, Prof.ª
112 Cláudia de Araújo Vianna – Assunto: CANCELAMENTO – Reunião Ordinária do
113 CACS-FUNDEB - Ofício referente ao cancelamento de reunião ordinária prevista para
114 23/01/2020 com indicativo de futuro comunicado sobre uma nova data para reunião em
115 ocasião pertinente; Ofício n° 02/2020/FUNDEB/DC, de 21/01/2020 (vinte e um de
116 janeiro de dois mil e vinte) – Ao Ilmo. Secretário Municipal de Obras do Município de
117 Duque de Caxias, Sr. João Carlos Grillo Carletti – Assunto: CANCELAMENTO –
118 Reunião Ordinária do CACS-FUNDEB - Ofício referente ao cancelamento de reunião
119 ordinária prevista para 23/01/2020 com indicativo de futuro comunicado sobre uma
120 nova data para reunião em ocasião pertinente; Ofício n° 03/2020/FUNDEB/DC, de
121 21/01/2020 (vinte e um de janeiro de dois mil e vinte) – À Ilma. Secretária Municipal de
122 Educação do Município de Duque de Caxias, Prof.ª Cláudia de Araújo Vianna –
123 Assunto: RESPOSTA - Ofício n° 0073/2020/GS/SME - Ofício referente à solicitação da
124 Secretaria de Fazenda sobre o parecer do CACS-FUNDEB referente à Prestação de
125 Contas. A informação apresentada foi a de que a prestação de contas deverá ser
126 realizada, após apresentação da mesma pelo DPCF (Departamento de Planejamento,
127 Controle e Finanças). Ofício n° 04/2020/FUNDEB/DC, de 05/02/2020 (cinco de
128 fevereiro de dois mil e vinte) – À Ilma. Secretária Municipal de Educação do Município

129 de Duque de Caxias, Prof.^a Cláudia de Araújo Vianna – Assunto: RESPOSTA - Ofício
130 n° 217/2020/GS/SME / Prestação de Contas do SIOPE. A Secretaria Executiva
131 apresentou três importantes informações: 1) o então bloqueio ao acesso da Presidente
132 Suzi Meri ao sistema, devido a inconsistência apresentada na base de dados,
133 inviabilizando qualquer tipo de acompanhamento e análise de prestações de contas; 2)
134 que em 24/01/2020 (vinte e quatro de janeiro de dois mil e vinte) foi aberto protocolo
135 junto ao PAR – FALE CONOSCO para resolução da questão; 3) esclarece que o
136 acesso foi restabelecido a partir de 04/02/2020 (quatro de fevereiro de dois mil e vinte),
137 dando condições ao CACS-FUNDEB realizar a referida prestação de contas de forma
138 colegiada; Ofício n° 05/2020/FUNDEB/DC, de 05/02/2020 (cinco de fevereiro de dois
139 mil e vinte) – À Ilma. Secretária Municipal de Educação do Município de Duque de
140 Caxias, Prof.^a Cláudia de Araújo Vianna – Assunto: CONVITE - Reunião Ordinária do
141 CACS-FUNDEB - Ofício referente ao convite à Ilma. Secretária Municipal de Educação
142 do Município de Duque de Caxias, Prof.^a Cláudia de Araújo Vianna, à reunião ordinária
143 do CACS-FUNDEB a ser realizada no dia 13/02/2020 às 14 horas na sede da
144 Secretaria Municipal de Educação do Município de Duque de Caxias; Ofício n°
145 06/2020/FUNDEB/DC, de 05/02/2020 (cinco de fevereiro de dois mil e vinte) – À Ilma.
146 Secretária Municipal de Educação do Município de Duque de Caxias, Prof.^a Cláudia de
147 Araújo Vianna – Assunto: PRESTAÇÃO DE CONTAS / FUNDEB e PNATE - Ofício
148 solicitando a apresentação da PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB e PNATE relativa
149 ao segundo semestre de 2019, na reunião ordinária de 13/02/2020, juntamente a
150 reiteração da disponibilização da Proposta Orçamentária Anual ao CACS-FUNDEB.
151 OFÍCIOS RECEBIDOS – JANEIRO – 2020: Ofício n° 0217/2020/GS/SME/DC, de
152 30/01/2020 (trinta de janeiro de dois mil e vinte) – Da Secretaria Municipal de
153 Educação – Assunto: PRESTAÇÃO DE CONTAS - Ofício referente à inadimplência na
154 Prestação de Contas do Processo 23400.001.242.2012-55, Termo de Compromisso
155 PAC 3525/2012 no âmbito do Plano de Ações Articuladas - PAR, solicitando a
156 verificação do mesmo para que a Municipalidade recupere o status de ADIMPLENTE.
157 Secretário Jocimar reiterou que a resposta a este documento foi enviada no Ofício n°
158 04/2020/FUNDEB/DC, de cinco de fevereiro de dois mil e vinte, onde foi informada
159 questão do bloqueio e recuperação da conta de acesso ao SIMEC/PAR da Presidente
160 Suzi Meri e que, na atual reunião, há um ponto de pauta específico sobre o PAR para
161 esclarecimentos; Ofício n° 0219/2020/GS/SME/DC, de 30/01/2020 (trinta de janeiro de

162 dois mil e vinte) – Da Secretaria Municipal de Educação – Assunto:
163 ENCAMINHAMENTO DE MEMORANDO 09/2020/DPCF/SME/DC - Ofício referente à
164 validação/ratifico do SIOPE a ser realizado pelo CACS-FUNDEB. O Secretário
165 Executivo, Jocimar Santos, explanou que tal validação ocorreria após esclarecimentos
166 do DPCF (Departamento de Planejamento, Controle e Finanças). O Conselheiro
167 Carlos Maurício questionou sobre dados faltosos para tal atividade e solicitou maiores
168 explicações. O Diretor do DPCF, João Nicolau Melhem, informou que a validação é
169 registrada no sistema após ratifico da Secretária Municipal de Educação e da
170 Presidente do CACS-FUNDEB. O Conselheiro Carlos Maurício sinalizou que a
171 validação, no âmbito do CACS-FUNDEB, deve ser realizada pelo colegiado e
172 questionou se o DPCF, não conseguiria visualizar o que foi creditado na conta da
173 Prefeitura Municipal de Duque de Caxias em relação ao FUNDEB. O Diretor do DPCF,
174 João Melhem, explanou que o DPCF realiza uma prévia contando com a ratificação
175 posterior, conforme já mencionado. A Presidente Suzi Meri sugeriu a criação de um
176 Grupo de Trabalho para acompanhamento das informações bimestrais a serem
177 inseridas no SIOPE. O Conselheiro Carlos Maurício mencionou ser a função do
178 colegiado acompanhar atividades relativas às verbas, questionando se o citado GT
179 faria algo além disso, citando como exemplo a validação das contas. O Conselheiro
180 Sidney Campos explanou que a função do GT será a de analisar e elaborar um parecer
181 para ser apresentado ao Conselho. O Secretário Executivo, Jocimar Santos, reiterou
182 sobre a ratificação bimestral do SIOPE, considerando importante a criação do Grupo
183 de Trabalho como apoio às devidas análises. A Secretária Municipal de Educação,
184 Professora Cláudia de Araújo Vianna, informou que após os dados inseridos no SIOPE,
185 o ratifico não aponta uma situação incontestável, mediante ao possível acesso a uma
186 função retificadora, o que não justificaria possíveis atrasos na análise e não
187 atendimentos aos prazos estabelecidos. A Presidente Suzi Meri reiterou a necessária
188 criação do GT, considerando as exposições apresentadas, visto que, o mesmo poderá
189 realizar avaliação criteriosa, evitando possibilidades de retificações posteriores. O
190 Diretor do DPCF, João Melhem, reafirmou a importância da validação e aprovação dos
191 dados do SIOPE e a participação efetiva do CACS-FUNDEB. O Conselheiro Carlos
192 Maurício sinalizou para às solicitações realizadas pelo Conselho, no ano de 2019 (dois
193 mil e dezenove), não foram atendidas pelo DPCF nos prazos indicados. A Presidente
194 colocou em votação a criação do GT-SIOPE tendo apenas os Conselheiros Sidney

195 Campos, Éricka Simone e Fernanda da Silva votado a favor, o que inviabilizou a
196 proposta no atual momento. **III – APRESENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**
197 **DO FUNDEB** – O Diretor do DPCF (Departamento de Planejamento, Controle e
198 Finanças) João Nicolau Melhem iniciou a apresentação da Prestação de Contas do
199 FUNDEB, dos meses de janeiro a dezembro de 2019 (dois mil e dezenove). Também
200 entregou um material impresso contendo as demonstrações financeiras de todo o ano
201 de dois mil e dezenove, com as seguintes referências: TRANSFERÊNCIAS
202 CONSTITUCIONAIS DO RECURSO DO FUNDEB EM 2019 - CONSOLIDADO -
203 TOTAL DE JANEIRO A DEZEMBRO/2019: R\$ 287.833.350,21 (duzentos e oitenta e
204 sete milhões, oitocentos e trinta e três mil, trezentos e cinquenta reais e vinte e um
205 centavos); TOTAL DOS RECURSOS ATRAVÉS DO FUNDEB/2019 - Valor Total de
206 R\$ 287.833.350,21 (duzentos e oitenta e sete milhões, oitocentos e trinta e três mil,
207 trezentos e cinquenta reais e vinte e um centavos) distribuído nos seguintes recursos:
208 FPE/FPM: R\$ 28.845.913,74 (vinte e oito milhões, oitocentos e quarenta e cinco mil,
209 novecentos e treze reais e setenta e quatro centavos) / ICMS: R\$ 227.760.842,84
210 (duzentos e vinte e sete milhões, setecentos e sessenta mil, oitocentos e quarenta e
211 dois reais e oitenta e quatro centavos) / IPI-EXP: R\$ 5.736.429,46 (cinco milhões,
212 setecentos e trinta e seis mil, quatrocentos e vinte e nove reais e quarenta e seis
213 centavos) / IPVA: R\$ 19.064.633,68 (dezenove milhões, sessenta e quatro mil,
214 seiscentos e trinta e três reais e sessenta e oito centavos) / ITCMD: R\$ 6.383.929,68
215 (seis milhões, trezentos e oitenta e três mil, novecentos e vinte e nove reais e sessenta
216 e oito centavos) / ITR: R\$ 41.600,81 (quarenta e um mil e seiscentos reais e oitenta e
217 um centavos); DEMONSTRATIVO DA FOLHA DE PAGAMENTO/2019 -
218 CONSOLIDADO - TOTAL DE JANEIRO A DEZEMBRO/2019: R\$ 495.361.658,87
219 (quatrocentos e noventa e cinco milhões, trezentos e sessenta e um mil, seiscentos e
220 cinquenta e oito reais e oitenta e sete centavos); TOTAL DAS RECEITAS DO
221 FUNDEB/2019 - Total das receitas distribuídas em: FUNDEB - 58% (cinquenta e oito
222 por cento) / CONTRA PARTIDA MUNICÍPIO - 42% (quarenta e dois por cento) / TOTAL
223 DA FOLHA - 100% (cem por cento), totalizando o valor de R\$ 495.361.658,87
224 (quatrocentos e noventa e cinco milhões, trezentos e sessenta e um mil, seiscentos e
225 cinquenta e oito reais e oitenta e sete centavos); BALANCETE DE VERIFICAÇÃO -
226 JANEIRO a JUNHO/2019: Total Ativo/Passivo de R\$ 147.114.357,95 (cento e quarenta
227 e sete milhões, cento e quatorze mil, trezentos e cinquenta e sete reais e noventa e

228 cinco centavos); BALANCETE DE VERIFICAÇÃO - JULHO a DEZEMBRO/2019: Total
229 Ativo/Passivo de R\$ 140.720.623,90 (cento e quarenta milhões, setecentos e vinte mil,
230 seiscentos e vinte e três reais e noventa centavos). Total Geral Ativo/Passivo dos
231 Balancetes dos períodos de JANEIRO a JUNHO/2019 e JULHO à DEZEMBRO/2019
232 perfazendo à soma de R\$ 287.834.981,85 (duzentos e oitenta e sete milhões,
233 oitocentos e trinta e quatro mil, novecentos e oitenta e um reais e oitenta e cinco
234 centavos); PERIODICIDADE DOS CRÉDITOS DA RECEITA DO FUNDEB - ICMS
235 (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços): Semanalmente / FPE (Fundo
236 de Participação dos Estados): Decendialmente / FPM (Fundo de Participação dos
237 Municípios): Decendialmente / IPI EXP (Imposto sobre Produtos Industrializados para
238 Exportação): Decendialmente / ITR (Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural):
239 Decendialmente / Desoneração de Exportações: Mensalmente) / IPVA (Imposto sobre
240 Circulação de Mercadorias e Serviços): conforme cronograma de cada estado / ITCMD
241 (Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação): conforme cronograma de cada
242 estado. O Diretor do DPCF, Sr. João Melhem, detalhou a origem dos créditos
243 repassados ao Município. No tocante à Folha de Pagamento, os valores foram
244 disponibilizados em ordem mensal, apresentando um total de 42% (quarenta e dois por
245 cento) referentes ao repasse de recursos oriundos do FUNDEB e 58% (cinquenta e
246 oito por cento) da contrapartida do Município. A Presidente Suzi Meri reiterou não
247 conseguir observar claramente quais funcionários se encontram na faixa dos 40%
248 (quarenta por cento) e 60% (sessenta por cento). O Conselheiro Carlos Maurício
249 sinalizou que o recurso do FUNDEB pago em determinado período pode não ser o
250 correspondente ao mês apresentado, solicitando explicações ao DPCF. O Sr João
251 Melhem explanou estar apresentando informações recebidas da PMDC (Prefeitura
252 Municipal de Duque de Caxias) e que tais situações deveriam ser esclarecidas pelos
253 responsáveis pela Folha de Pagamento. A Conselheira Fernanda da Silva argumentou
254 sobre a importância da prestação contínua dos dados referentes ao SIOPE e FUNDEB.
255 O Sr. João Melhem informou que o DPCF estará buscando ajustes frente aos
256 questionamentos, mas, pontuou depender do retorno das demais secretarias
257 envolvidas. A Ilma. Secretária de Educação, Professora Cláudia de Araújo Vianna
258 ratificou o informe do Sr. João Melhem reiterando a falta de autonomia da Secretaria
259 Municipal de Educação na gerência de valores, apontando à Secretaria Municipais de
260 Fazenda e Planejamento e a Secretaria Municipal de Administração como referências

261 para entendimentos mais precisos, visto que, o apresentado pelo DPCF ser apenas um
262 demonstrativo de entrada e saída de recursos. O Conselheiro Carlos Maurício
263 complementou a fala da Secretária informando que o CACS-FUNDEB tem o direito de
264 solicitar informações às outras Secretarias, tendo as mesmas a obrigação legal de
265 apresentar respostas aos questionamentos. A Ilma. Secretária, Professora Cláudia
266 Vianna, reconheceu o direito legal de acompanhamento atribuído ao Conselho e
267 mencionou que o papel da SME é de ordenar despesas e não de executar. Finalizando
268 a explanação, o Sr. João Melhem trouxe à pauta, um questionamento da Presidente
269 Suzi Meri sobre uma verba de R\$30.000,00 (trinta mil reais) a ser destinada ao
270 CACS-FUNDEB, se comprometendo a organizar todas as informações referentes e
271 apresentar ao Conselho de modo detalhado. O Conselheiro Sidney Campos sinalizou
272 para a importância do valor mencionado, sugerindo à Presidente Suzi Meri que solicite
273 maiores informações junto à Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento. **IV –**
274 **PAR / PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS** – O Técnico de Suporte a Sistemas,
275 Cleiveson Barbosa, verificou que o usuário e senha da Presidente Suzi Meri estava
276 com acesso bloqueado aos módulos do SIMEC (Sistema Integrado de Planejamento,
277 Orçamento e Finanças do Ministério da Educação). O mesmo abriu a ordem de serviço
278 140998 junto ao PAR-Fale Conosco informando o ocorrido. No dia 24/01/2020 (vinte e
279 quatro de janeiro de dois mil e vinte), a Presidente Suzi Meri recebeu em seu e-mail a
280 confirmação do PAR-Fale Conosco da resolução do problema e restauração do seu
281 acesso ao SIMEC. Com o restabelecimento do acesso ao sistema, em acordo com a
282 Presidente Suzi Meri, foram coletados os seguintes dados para apresentação ao
283 Conselho: **EXTRATO DO SIMEC** – apresentação de planilha contendo em destaque
284 dois tipos de avisos: **1. Processos com alertas por omissão no envio de prestação**
285 **de contas** – Processo 23400.000180/2016-98 / Termo de Compromisso 2016.00186
286 referente à aquisição de 1 (um) ônibus escolar acessível no valor de R\$199.940,00
287 (cento e noventa e nove mil, novecentos e quarenta reais); Processo
288 23400.001242/2012-55 / Termo de Compromisso 3525/2012 referente à construção de
289 5 (cinco) coberturas de quadras esportivas escolares com valor do termo em
290 R\$558.385,49 (quinhentos e cinquenta e oito mil, trezentos e oitenta e cinco reais e
291 quarenta e nove centavos); **2. Processos com alertas de pendências de obras do**
292 **PAR** – Processo 23400.000950/2011-98 / Termo de Compromisso 2449/2017 referente
293 à seguinte obra: Creche Imbariê-II, com valor de termo em R\$2.670.865,45 (dois

294 milhões, seiscentos e setenta mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e quarenta e
295 cinco centavos); Processo 23400.000549/2012-39 / Termo de Compromisso
296 3025/2017 referente às seguintes obras: Creche Afonso Arinos, Creche Chácara
297 Rio-Petrópolis, Creche Jardim Anhangá I e Creche Jardim Anhangá II, com valor de
298 termo em R\$10.683.461,81 (dez milhões, seiscentos e oitenta e três mil, quatrocentos
299 e sessenta e um reais e oitenta e um centavos); **ALERTAS DO SIMEC** – apresentação
300 das telas de alerta do sistema contendo em destaque dois tipos de avisos: **1. Alerta**
301 **sobre Prestação de contas** – referente ao Processo 23400.001242/2012-55 / Termo
302 de Compromisso 3525/2012 sobre a construção de 5 (cinco) coberturas de quadras
303 esportivas escolares. Motivo do Alerta: omissão no envio de prestação de contas; **2.**
304 **Alerta sobre Pendências de Obras do PAR** – sobre o Processo
305 23400.000549/2012-39 / Termo de Compromisso 3025/2017 referente às seguintes
306 obras: Creche Afonso Arinos e Creche Jardim Anhangá I e sobre o Processo
307 23400.000950/2011-98 / Termo de Compromisso 2449/2017, referente à seguinte obra:
308 Creche Imbariê-II. No tocante aos alertas apresentados, a Ilma. Secretária Municipal
309 de Educação, Professora Cláudia Vianna sugeriu ao CACS-FUNDEB que realizasse
310 convite ao Ilmo. Secretário Municipal de Obras do Município de Duque de Caxias, Sr.
311 João Carlos Grillo Carletti para que participasse da próxima reunião do Conselho,
312 visando explicações sobre os registros das pendências existentes no SIMEC.
313 Ademais, mencionou ter acompanhado relatos de dificuldades de atualização dos
314 dados no SIMEC em uma audiência do Ministério Público Federal, ocasionando assim
315 um hiato entre a real situação das obras e o que está sendo apresentado como alerta
316 no sistema. O Conselheiro Carlos Maurício argumentou sobre a necessidade da
317 presença física dos processos para avaliação dos Conselheiros e que, não havendo
318 esta documentação *in loco* para consulta, não haveria o que ser discutido. A título de
319 esclarecimento, a Ilma. Secretária Municipal de Educação, Professora Cláudia Vianna,
320 relatou observações realizadas em sua última visita às obras, considerando que as
321 mesmas se encontram em avanço. A Presidente Suzi Meri informou que foi solicitado
322 ao Núcleo de Projetos que encaminhasse ao CACS-FUNDEB, com antecedência, toda
323 a documentação necessária para estudo dos processos para a prestação de contas do
324 Processo 23400.000180/2016-98 / Termo de Compromisso 2016.00186 que estava
325 travando o sistema. O Núcleo de Projetos informou que todas as informações
326 necessárias estariam no sistema. No entanto, seria necessário confirmar a declaração

327 de ciência da notificação, para acesso, o que iniciaria a contagem regressiva para a
328 prestação de contas deste processo. A Presidente Suzi Meri solicitou à Ilma. Secretária
329 Municipal de Educação, Professora Cláudia Vianna, a gentileza de intermediar junto ao
330 Núcleo de Projetos da Secretaria Municipal de Educação acesso aos documentos a
331 serem analisados, viabilizando uma reunião para validação da prestação de contas,
332 com o concordo da mesma. Na sequência, apresentou aos Conselheiros a proposta de
333 um calendário para futuras reuniões, com às quintas-feiras como escolha. Sendo
334 assim, após proposta do Conselheiro Carlos Maurício e aprovação do colegiado, foi
335 definido o seguinte calendário: 12/03 (doze de março), 09/04 (nove de abril), 14/05
336 (quatorze de maio), 11/06 (onze de junho) e 09/07/2020 (nove de julho). **05 –**
337 **CONSIDERAÇÕES FINAIS** – O colegiado definiu a data de 20/02/2020 (vinte de
338 fevereiro de dois mil e vinte) para a próxima reunião extraordinária, às 14h, na sede da
339 Secretaria Municipal de Educação de Duque de Caxias, para análise da Prestação de
340 Contas do Processo 23400.000180/2016-98 / Termo de Compromisso 2016.00186,
341 com as participações de representantes do Núcleo de Projetos e da Secretaria
342 Municipal de Obras. A Presidente Suzi Meri agradeceu a presença de todos,
343 encerrando a reunião. Não havendo mais nada a tratar, eu, Jocimar Santos Silva,
344 Secretário Executivo, lavrei a presente ata que será lida, revisada e assinada por mim
345 e por todos os presentes. Duque de Caxias, treze de fevereiro de dois mil e vinte.
346 Jocimar Santos Silva _____,
347 Solange Noronha de Souza _____,
348 Alcinéia Maria Elias de Oliveira _____,
349 Miriam de França _____,
350 Giselle Irene Lima Teixeira do Nascimento _____,
351 Marivaldo Marques Soares _____,
352 Carlos Maurício Franklin Lapa _____,
353 Fernanda da Silva Carvalho _____,
354 Suzi Meri de Souza Saraiva _____,
355 Éricka Simone Alves de Jesus Silva _____,
356 Sidney Campos Neves _____.