



Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB/DC

Ata da Reunião Extraordinária do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB/DC, realizada no dia 20 de fevereiro de 2020.

1 Aos vinte dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às quatorze horas e trinta e três
2 minutos, na sede da Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Prefeito José Carlos
3 Lacerda, nº 1.422, deu-se início a Reunião Extraordinária do Conselho do Fundo de
4 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos
5 Profissionais da Educação - FUNDEB, secretariada pelo funcionário Jocimar Santos
6 Silva, com os seguintes pontos de pauta: **01 – PALAVRA DA PRESIDENTE; 02 – PAR**
7 **/ PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS; 03 – CONSIDERAÇÕES FINAIS.** Estavam
8 presentes na reunião os seguintes Conselheiros titulares: Solange Noronha de Souza
9 (representante do Poder Executivo da Secretaria Municipal de Educação/DC), Miriam
10 de França (representante do Poder Executivo da Secretaria Municipal de
11 Educação/DC), Giselle Irene Lima Teixeira do Nascimento (representante do Conselho
12 Municipal de Educação/DC), Suzi Meri de Souza (representante do Sindicato dos
13 Professores de Duque de Caxias/SEPE-DC), e os Conselheiros Suplentes: Alcinéia
14 Maria Elias de Oliveira (representante do Poder Executivo da Secretaria Municipal de
15 Educação/DC) e Ericka Simone Alves de Jesus Silva (representante do Segmento de
16 Pais e/ou Responsáveis dos Conselhos Escolares Municipais e Associação - APAEP).
17 Também estiveram presentes a representante do Núcleo de Projetos, Sr^a. Raquel de
18 Aguiar Leal Silva e a Secretária Municipal de Educação, Prof.^a Claudia de Araújo
19 Vianna. **01 – PALAVRA DA PRESIDENTE** – A Presidente Suzi Meri abriu a reunião
20 realizando agradecimentos pela presença de todos e ratificando a pauta única, assunto
21 definidor da reunião. O Secretário Executivo, Jocimar Santos, fez o relato dos ofícios,
22 sinalizando que retornaria com esses informes na próxima reunião ordinária em razão
23 do baixo quórum. Sendo assim, apresentou os ofícios recebidos no mês de fevereiro
24 de dois mil e vinte: Ofício nº 0380/2020-GABIN/SME, de 18/02/2020 (dezoito de
25 fevereiro de dois mil e vinte) – Aos Presidentes do CAE e do CACS-FUNDEB –
26 Assunto: Solicitação (FAZ) – Encaminhamento do Ofício nº 075/SMCI/2020 da
27 Secretaria Municipal de Controle Interno solicitando a análise da prestação de contas
28 do exercício 2019 (dois mil e dezenove), conforme Deliberação nº 285/2018 do

29 Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro. O Secretário Executivo, Jocimar
30 Santos, destacou o Item 56 (cinquenta e seis) do referido ofício que apontou sobre as
31 datas finais para as prestações de contas do FUNDEB e PNATE; Ofício n°
32 415/2020/GS/SME/DC, de 20/02/2020 (vinte de fevereiro de dois mil e vinte) – Ao
33 CACS-FUNDEB – Assunto: Envio de Prestação de Contas do SIGPC: PNATE,
34 exercício 2019 – Encaminhamento do recibo de envio da Prestação de Contas
35 registrada na base de dados do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da
36 Educação) referente ao Exercício de 2019 (dois mil e dezenove). A Presidente Suzi
37 Meri reiterou a importância dos prazos a serem atendidos em relação ao assunto em
38 tela. O Secretário Executivo, Jocimar Santos, mencionou que as prestações de contas
39 do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) e PNATE (Programa Nacional
40 de Apoio ao Transporte do Escolar) do ano de 2019 (dois mil e dezenove) haviam sido
41 prorrogadas por mais 60 (sessenta) dias, de acordo com informações do FNDE (Fundo
42 Nacional de Desenvolvimento da Educação). A Presidente Suzi Meri reiterou sobre a
43 importância de agendamento para análises das prestações, na intenção de respeitar
44 prazos estabelecidos, vindo a permitir que o CACS-FUNDEB esteja sempre em dia
45 com suas demandas. **02 – PAR / PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS** – O Secretário
46 Executivo, Jocimar Santos, abriu o segundo ponto de pauta, relativo à análise da
47 prestação de contas do PAR (Plano de Ações Articuladas), realizando a entrega a cada
48 conselheiro de um conjunto de documentos contendo informações pertinentes ao
49 Processo 23400.000180.2016-98 - DOC 201600186. Tais documentos foram
50 montados e disponibilizados pelo Núcleo de Projetos, representado pela Sr^a. Raquel
51 de Aguiar Leal Silva, que realizou explicações relativas aos documentos
52 disponibilizados, reiterando estarem contidos no SIMEC (Sistema Integrado de
53 Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação). O Secretário Jocimar
54 Santos ratificou a expertise da Sr^a. Raquel Leal junto ao SIMEC com a inserção de
55 informações e a posterior participação do CACS-FUNDEB junto à análise da prestação
56 de contas dos processos contidos no sistema. A Sr^a. Raquel Leal apresentou
57 explicações sobre os prazos apresentados, indicando que o SIMEC sempre informa o
58 período/prazo da prestação de contas a ser realizada pelo Núcleo de Projetos, e que,
59 após o envio da prestação pelo seu setor de atuação, inicia no sistema um novo
60 período para prestação de contas, que será de responsabilidade do CACS-FUNDEB.
61 Nesse ínterim, ficou acordado que o Núcleo de Projetos, encaminhará aviso ao

62 CACS-FUNDEB informando a conclusão de sua expertise, o que viabilizará ao
63 Conselho uma organização visando às análises necessárias. O Técnico de Suporte,
64 Cleiveson Barbosa, estará acessando o SIMEC a fim de pesquisar as informações a
65 serem repassadas aos conselheiros, permitindo uma adequada avaliação. A Sr^a
66 Raquel Leal realizou a exposição dos documentos/dados aos conselheiros: 1) Extrato
67 do SIMEC na data de 20/02/2020; 2) Tela de aviso do sistema referente ao Processo
68 23400.000180.2016-98 - DOC 201600186; 3) Comprovantes de pagamento; 4)
69 Contrato de Fornecimento; 5) Declaração de Guarda de Documento; 6) Comprovante
70 do Extrato de Empenho do Termo 2016.00186; 7) Nota Fiscal nº 412967; 8) Prestação
71 de Informações Financeiras; 9) Termo de Compromisso; 10). Relatório de
72 Cumprimento do Objeto; 11) Pregão Eletrônico 18-2017, contendo anexos da minuta
73 de contrato, termo de referência e ata de registro de preços. Após a apresentação de
74 toda a documentação do processo e a confirmação para o início da prestação de
75 contas no sistema, foram exibidos os seguintes pontos: A) Orientações; B)
76 Questionário; C) Parecer; D) Conclusão; E) Opção para anexar ata de reunião. A)
77 ORIENTAÇÕES: Os conselheiros acompanharam a leitura das orientações iniciais
78 descritas no sistema. B) QUESTIONÁRIO: Foi realizada a leitura do questionário para
79 execução da Prestação de Contas contendo as seguintes perguntas: 1) Os bens
80 adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do PAR, foram
81 adquiridos/realizados em quantidade compatível ao contido no Termo de Compromisso?
82 Resposta: SIM; 2) Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados, objeto do
83 PAR, foram adquiridos/realizados conforme especificação contida no Termo de
84 Compromisso? Resposta: SIM; 3) Os bens adquiridos/produzidos e/ou serviços
85 contratados, objeto do PAR, são utilizados na finalidade contida no Termo de
86 Compromisso? Resposta: SIM; 4) O CACS tem infraestrutura e condições materiais
87 adequadas para o seu funcionamento? Resposta: SIM; 5. São disponibilizados pelo
88 ente veículo e combustível para deslocamento de Conselheiros quando necessário?
89 Resposta: SIM; 6) Os bens adquiridos/produzidos, objeto do PAR, foram incorporados
90 e tombados em registros próprios no patrimônio do ente? Resposta: SIM; 7. O uso dos
91 veículos, objeto do Programa Caminho da Escola, está disciplinado por normativo
92 expedido pelo ente? Resposta: SIM; 8. O uso dos veículos, objeto do Programa
93 Caminho da Escola, são submetidos à inspeção semestral do Detran? Resposta: SIM;
94 9) Os condutores, exceto bicicleta, dos veículos do Programa Caminho da Escola

95 atendem aos requisitos legais para a condução de estudantes? Resposta: SIM; 10) O
96 ente descaracterizou a pintura e/ou as marcas originais de fábrica dos bens
97 adquiridos/produzidos? Resposta: NÃO; 11) Os conselheiros realizam visitas e
98 inspetorias nas unidades escolares para verificar o uso adequado dos bens
99 adquiridos/produzidos e/ou serviços contratados? Resposta: SIM; 12. Os conselheiros
100 foram capacitados para analisar a aplicação dos recursos financeiros transferidos ao
101 ente, no âmbito do PAR? Resposta: EM PARTE; 13. De maneira geral, de que forma o
102 CACS/FUNDEB avalia os serviços contratados/prestados no município? Resposta:
103 ÓTIMO; C) PARECER: Considerando as respostas ao questionário, o SIMEC (Sistema
104 Integrado de Monitoramento, Execução e Controle) apresentou as seguintes
105 constatações: 1) Execução integral do objeto pactuado no Plano de Ações Articuladas
106 (PAR); 2) Execução integral do objeto pactuado no Plano de Ações Articuladas (PAR);
107 3) Não se constatou desvio de finalidade na utilização dos bens adquiridos e/ou
108 serviços contratados, objeto do Plano de Ações Articuladas (PAR); D) CONCLUSÃO: a
109 análise de prestação de contas teve como resultado final: APROVADA; E) INSERIR
110 ATA DE REUNIÃO? Não. Com a validação dos dados e a legitimação das contas como
111 regulares, o SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle)
112 gerou o Parecer, com a validação da Presidente do CACS-FUNDEB, Suzi Meri de
113 Souza e demais conselheiros presentes, na presente data. **03 – CONSIDERAÇÕES**
114 **FINAIS** – A Presidente Suzi Meri questionou sobre agendamentos para as próximas
115 reuniões. O Secretário Executivo, Jocimar Santos, reiterou a sugestão das datas
116 apresentadas no grupo do WhatsApp do Conselho, sendo importante que os
117 conselheiros verificassem suas agendas. A Conselheira Miriam de França argumentou
118 ser importante considerar as formações internas dos setores da SME para uma
119 formação de calendário, visando evitar igualitárias datas, considerando mais
120 apropriado a ratificação do calendário na próxima reunião a ser realizada no mês de
121 Março. A Presidente Suzi Meri ratificou a importância de um calendário que atenda ao
122 maior número possível de conselheiros, considerando ser inadequado estabelecer um
123 calendário fixo. O Secretário Jocimar Santos sinalizou para as atas anteriores a serem
124 analisadas, informando que as mesmas deverão ser apresentadas em reunião futura a
125 ser definida em colegiado. Não havendo mais nada a tratar, a Presidente Suzi Meri
126 agradeceu a presença de todos, encerrando a reunião. Eu, Jocimar Santos Silva,
127 Secretário Executivo do Conselho, lavrei a presente ata que será lida, revisada e

128 assinada por mim e por todos os presentes. Duque de Caxias, vinte de fevereiro de
129 dois mil e vinte. Jocimar Santos Silva _____,
130 Solange Noronha de Souza _____,
131 Alcinéia Maria Elias de Oliveira _____,
132 Miriam de França _____,
133 Giselle Irene Lima Teixeira do Nascimento _____,
134 Suzi Meri de Souza Saraiva _____,
135 Éricka Simone Alves de Jesus Silva _____.