Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB/DC

Ata da Reunião Ordinária do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB/DC, realizada no dia 27 de junho de 2019.

Aos vinte e sete dias do mês de junho de dois mil e dezenove, às quatorze horas e quarenta e dois minutos, na sede da Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Prefeito José Carlos Lacerda, número mil quatrocentos e vinte e dois, deu-se início a Reunião Ordinária do Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB, secretariado pelo funcionário Jocimar Santos Silva, com os seguintes pontos de pauta: **01 – PALAVRA DA PRESIDENTE; 02 – PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE DO NÚCLEO DE PROJETOS; 03 – INFORMES DA SECRETARIA EXECUTIVA; 04 – GRUPO DE TRABALHO – PNATE; 05 – FORMAÇÃO PARA OS CONSELHEIROS DA EDUCAÇÃO; 06 – CALENDÁRIO – 2º SEMESTRE/2019; 07 – CONSIDERAÇÕES FINAIS.** Estavam presentes os Conselheiros Titulares: Tatiane Chagas Lemos (representante dos Diretores das Escolas Municipais de Duque de Caxias), Giselle Irene Lima Teixeira do Nascimento (representante do Conselho Municipal de Educação de Duque de Caxias), Suzi Meri de Souza Saraiva (representante do Sindicato dos Profissionais da Educação de Duque de Caxias - SEPE), Sidney Campos Neves (representante do segmento de Pais e/ou Responsáveis APAEP) e os Conselheiros Suplentes: Alcinéia Maria Elias de Oliveira (representante do Poder Executivo da Secretaria Municipal de Educação de Duque de Caxias), Sandra Nunes Adão Duarte (representante do Poder Executivo da Secretaria Municipal de Educação de Duque de Caxias), Marivaldo Marques Soares (representante do Conselho Municipal de Educação de Duque de Caxias), Carlos Maurício Franklin Lapa (representante do Sindicato dos Profissionais da Educação de Duque de Caxias - SEPE). Apresentaram justificativa de ausência: Maria Imaculada Azeredo da Silveira (representante do Conselho Tutelar de Duque de Caxias) e Ericka Simone Alves de Jesus Silva (representante do segmento de Pais e/ou Responsáveis APAEP). **01 PALAVRA DA PRESIDENTE –** A Presidente Suzi Meri abriu a reunião realizando agradecimentos pela presença de todos e apresentando o texto "O respeito ao próximo: ética profissional" que fora lido em sua íntegra. Ademais, apresentou a proposta de pauta para apreciação dos Con-

selheiros: 01 – PALAVRA DA PRESIDENTE; 02 – INFORMES DO SECRETARIO EXECUTIVO; 03 – GRUPO DE TRABALHO – PNATE; 04 – PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE DO NÚCLEO DE PROJETOS; 05 – CALENDÁRIO – 2º SEMESTRE/2019; 06 – FORMAÇÃO PARA OS CONSELHEIROS DA EDUCAÇÃO; 06 – CONSIDERAÇÕES FINAIS. Em comum acordo, foi definida uma mudança na ordem dos pontos de pauta, configurando a sequência apresentada nas linhas 07 (sete) a 11 (onze). **02 – PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE DO NÚCLEO DE PROJETOS –** A Presidente Suzi Meri passou a palavra à funcionária da Equipe de Núcleo de Projetos, Rachel Leal, Técnica do PAR (Plano de Ações Articuladas) que iniciou a sua apresentação lembrando já ter participado de encontro do anterior colegiado no ano de 2018 (dois mil e dezoito). Na sequência, fez um breve relato sobre os projetos existentes e os avanços alcançados, além dos novos em fase de pesquisa. Informou que alguns desses processos em andamento seriam de aquisição de ônibus, construção de creches e prestação de contas de aquisição de tablets e, realizando pesquisa ao sistema, mencionou um novo processo de aquisição de mobiliário, além de algumas novas emendas parlamentares. Mencionou o projeto de construção de creches que apresentou inicialmente o quantitativo de 15 (quinze) unidades, com posterior ajuste para 5 (cinco), visto a seguidos problemas como defasagem de preço no material para a construção e documentação irregular dos terrenos, inviabilizando autorização do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação). Sobre a aquisição de novos ônibus, informou a aquisição de 25 (vinte e cinco) com verbas oriundas de emendas parlamentares. Na sequência, explanou sobre a prestação de contas da aquisição de tablets, comunicando que a mesma já se encontra encerrada e que contatos do FNDE com os Conselheiros deverão ser realizados via e-mail, para que possam realizar acompanhamento. No que tange o PAR (Plano de Ações Articuladas), Rachel Leal explicou a metodologia de observação dos projetos relativos à Secretaria Municipal de Educação de Duque de Caxias, enfatizando a importância dos Conselheiros acessarem o sistema. O Conselheiro Carlos Maurício solicitou esclarecimentos sobre os responsáveis por especificar as prioridades a serem inseridas no PAR. A funcionária Rachel Leal respondeu que departamentos da SME sinalizam e a Equipe do Núcleo de Projetos trabalha a viabilização de acesso. O Conselheiro Sidney Campos enfatizou que é pertinente ao CACS-FUNDEB o controle social relativo ao PAR e realizou questionamento sobre os valores dos projetos mencionados. Ademais, fez

uma proposição de que fosse apresentado ao Conselho o projeto executivo da obra das creches, juntamente ao seu cronograma e que fosse criado um Grupo de Trabalho para acompanhamento das ações. A funcionária Rachel Leal informou que as informações contidas no sistema podem ser acessadas pelos Conselheiros e que as mesmas não podem ser alteradas pela SME, sendo definidas pelo FNDE. A Conselheira Giselle Irene perguntou se essa demanda seria de responsabilidade do CACS-FUNDEB, afirmando que tal atribuição não foi devidamente apresentada aos Conselheiros. A Presidente Suzi Meri respondeu que a partir deste ano (2019) o CACS-FUNDEB ficou encarregado de realizar o acompanhamento desse assunto, reiterando que os e-mails enviados pelo FNDE podem ser um sinal de uma possível necessidade futura da realização de ratificação de prestação de contas. O Conselheiro Sidney Campos sugeriu que o colegiado elaborasse uma recomendação referente às regularizações de áreas que pudessem ser utilizadas para construção de creches e escolas. Solicitou que fossem apresentados os parlamentares que atuaram na liberação de verbas. A funcionária Rachel Leal acessou o sistema confirmando o Deputado Federal Dr. Carlos Alberto (PMN/RJ) como responsável pela liberação de recursos no programa relativo aos tablets e demonstrou aos Conselheiros como realizar a pesquisa no sistema. O Conselheiro Carlos Maurício solicitou que a Secretaria Executiva encaminhasse ofício à Secretária Municipal de Educação, Professora Cláudia de Araújo Viana, requerendo o processo relativo à aquisição de tablets, para futura análise. Em atendimento ao pedido do Conselheiro Sidney Campos, foi criado o Grupo de Trabalho para acompanhamento de atividades do PAR, constando inicialmente com os Conselheiros Sidney Campos e Tatiane Chagas. Sem mais esclarecimentos a apresentar, Rachel Leal se despediu recebendo agradecimentos pelas informações apresentadas. **03 – INFORMES DA SECRETARIA EXECUTIVA** – O Secretário Executivo Jocimar Santos realizou o repasse dos ofícios recebidos e expedidos. **OFÍCIOS RECEBIDOS:** *Ofício nº 1491/2019/GS/SME/DC, de 11 de junho de 2019* – Da: Secretária Municipal de Educação - Prof.ª Cláudia de Araújo Viana – Assunto solicitação de dilação de prazo para a Prestação de Contas – FUNDEB; *Ofício nº 43/NAAI/2019 – SME/DC, de 04 de junho de 2019* – Da: Chefe do Núcleo de Acompanhamento às Ações Institucionais – Assunto: Convite. **OFÍCIOS EXPEDIDOS:** *Ofício nº 09/2019/FUNDEB/DC, de 21 de maio de 2019* – À Secretária Municipal de Educação – Prof.ª Cláudia de Araújo Viana – Assunto: Encaminhamento (FAZ); *Ofício nº*

10/2019/FUNDEB/DC, de 03 de junho de 2019 - À Secretária Municipal de Educação – Prof.ª Cláudia de Araújo Viana – Assunto: Convite – Reunião ordinária do CACS-FUNDEB – COTRAN; Ofício nº 11/2019/FUNDEB/DC, de 03 de junho de 2019 - À Secretária Municipal de Educação – Prof.ª Cláudia de Araújo Viana – Assunto: Convite – Reunião ordinária do CACS-FUNDEB – NÚCLEO DE PROJETOS; *Ofício nº 12/2019/FUNDEB/DC, de 03 de junho de 2019 - À Secretária Municipal de Educação – Prof.ª Cláudia de Araújo Viana* – Assunto: Convite – Reunião ordinária do CACS-FUNDEB – DAF (Departamento de Administração e Finanças). Após realizar a leitura dos ofícios encaminhados, o Secretário Executivo Jocimar Santos realizou consulta aos Conselheiros sobre as Atas pendentes para análise e assinatura. Em comum acordo, os Conselheiros optaram pela realização de uma Reunião Extraordinária para leitura, análise e assinatura das mesmas no dia 11/07/2019 (onze de julho de dois mil e dezenove), às 14h (quatorze horas), na sede da Secretaria Municipal de Educação de Duque de Caxias. **04 – GRUPO DE TRABALHO– PNATE –** A Conselheira Giselle Irene explanou sobre o acompanhamento do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar), apresentando os Termos de Visita da atividade ocorrida no dia 24/05/2019 (vinte e quatro de maio de dois mil e dezenove). Nos referidos termos, constavam informações relativas às condições dos veículos avaliados, fotografias expositivas e assinaturas dos respectivos gestores. As unidades escolares visitadas foram: E.M. Coração de Jesus e Creche e Pré Escola Profª Marilia da Silva Siqueira. O Conselheiro Carlos Mauricio justificou sua ausência, mencionando ter participado de um Processo Seletivo no mesmo dia e horário. Os participantes do Grupo de Trabalho definiram o dia 09/08/2019 (nove de agosto de dois mil e dezenove) para ocorrência da próxima visita de acompanhamento. **5 – FORMAÇÃO PARA OS CONSELHEIROS DA EDUCAÇÃO** – A Conselheira Alcinéia Oliveira fez menção à Lei da Gestão Democrática sinalizando para a necessidade da realização de, no mínimo, 1 (uma) formação por semestre e apresentou aos Conselheiros a proposição da realização de encontro unindo os três conselhos: CME (Conselho Municipal de Educação), CAE (Conselho de Alimentação Escolar) e CACS-FUNDEB (Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB), em uma unidade escolar da rede municipal. O Conselheiro Carlos Mauricio sugeriu estender convite aos gestores das escolas municipais e membros dos Conselhos Escolares, além da utilização do Teatro Raul Cortez. A definição final sobre o assunto em tela fi-

cou para uma futura reunião. **06 – CALENDÁRIO – 2º SEMESTRE/2019 –** A Presidente Suzi Meri considerou adequado realizar o acerto da próxima reunião, sem definir as próximas datas, em respeito aos Conselheiros ausentes, o que foi aceito por todos os Conselheiros presentes. Sendo assim, a próxima Reunião Ordinária do CACS-FUNDEB ficou agendada para o dia 11/07/2019 (onze de julho de dois mil e dezessete), às 14h (quatorze horas), na sede da Secretaria Municipal de Educação de Duque de Caxias. **07 – CONSIDERAÇÕES FINAIS** – A Presidente Suzi Meri agradeceu a presença de todos, encerrando a reunião. Não havendo mais nada a tratar, eu, Jocimar Santos Silva, Secretário Executivo do Conselho, lavrei a presente ata que será lida, revisada e assinada por mim e por todos os presentes. Duque de Caxias, vinte e sete de junho de dois mil e dezenove. Jocimar Santos Silva_____,

Alcinéia Maria Elias de Oliveira_____,

Sandra Nunes Adão Duarte_____,

Tatiane Chagas Lemos_____,

Marivaldo Marques Soares_____,

Carlos Maurício Franklin Lapa_____,

Suzi Meri de Souza Saraiva_____,

Sidney Campos Neves_____,