



**Conselho do Fundo de Manutenção e
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos
Profissionais da Educação - FUNDEB/DC**

Ata da Reunião Ordinária do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da
Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação -
FUNDEB/DC, realizada no dia 14 de novembro de 2019.

1 Aos quatorze dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, às quatorze horas e
2 trinta e três minutos, na sede da Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua
3 Prefeito José Carlos Lacerda, número mil quatrocentos e vinte e dois, deu-se início a
4 Reunião Ordinária do Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da
5 Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB,
6 secretariado pelo funcionário Jocimar Santos Silva, com os seguintes pontos de
7 pauta: **01 – PALAVRA DA PRESIDENTE; 02 – PAR – PLANO DE AÇÕES**
8 **ARTICULADAS; 03 – CENSO ESCOLAR; 04 – INFORMES DA SECRETARIA**
9 **EXECUTIVA; 05 – CONSIDERAÇÕES FINAIS.** Estavam presentes os Conselheiros
10 Titulares: Tatiane Chagas Lemos (representante dos Diretores das Escolas
11 Municipais), Giselle Irene Lima Teixeira do Nascimento (representante do Conselho
12 Municipal de Educação de Duque de Caxias), Carlos Maurício Franklin Lapa
13 (representante do Sindicato dos Profissionais da Educação de Duque de Caxias -
14 SEPE), Suzi Meri de Souza Saraiva (representante do Sindicato dos Profissionais da
15 Educação de Duque de Caxias - SEPE), Sidney Campos Neves (representante do
16 segmento de Pais e/ou Responsáveis - APAEP) e os Conselheiros Suplentes:
17 Alcinéia Maria Elias de Oliveira (representante do Poder Executivo da Secretaria
18 Municipal de Educação de Duque de Caxias), Sandra Nunes Adão Duarte
19 (representante do Poder Executivo da Secretaria Municipal de Educação de Duque
20 de Caxias), Marivaldo Marques Soares (representante do Conselho Municipal de
21 Educação de Duque de Caxias), Marcos Paulo Lima André (representante dos
22 Estudantes da Educação Básica) e Éricka Simone Alves de Jesus Silva
23 (representante do segmento de Pais e/ou Responsáveis – APAEP). **01 - PALAVRA**
24 **DA PRESIDENTE** – A Presidente Suzi Meri abriu a reunião realizando
25 agradecimentos pela presença de todos. Salientou aos conselheiros a importância do
26 real acompanhamento à apresentação da funcionária do Núcleo de Projetos, Raquel
27 Leal, em relação ao PAR – Plano de Ações Articuladas e sinalizou para o fato dos
28 conselheiros não terem recebido aviso sobre a necessária análise de maneira prévia.
29 Um pouco antes da participação de Raquel Lemos, o Secretário Executivo, Jocimar

30 Santos, repassou uma cópia da Lei número 12.695 (doze mil seiscientos e noventa e
31 cinco) de 25/07/2012 (vinte e cinco de julho de dois mil e doze) que dispõe sobre
32 aspectos relativos ao PAR, sinalizando para o Artigo 10º (décimo): “O
33 *acompanhamento e o controle social da transferência e da aplicação dos recursos*
34 *repassados para a execução das ações do PAR, conforme Termo de Compromisso,*
35 *serão exercidos em âmbito municipal e estadual pelos conselhos previstos no art. 24*
36 *da Lei nº11.494, de 20 de junho de 2007”. **02 - PAR – PLANO DE AÇÕES**
37 **ARTICULADAS** – A funcionária do Núcleo de Projetos, Raquel Leal, iniciou sua
38 explanação apresentando informações relativas ao seu setor, esclarecendo ter
39 observado a existência de um bloqueio no sistema, por conta da falta de análise de
40 um processo de aquisição de ônibus junto ao PAR (Plano de Ações Articuladas) por
41 parte do CACS-FUNDEB. Explicou que após o *start* no login do prefeito o Conselho
42 tem o prazo de 15 (quinze) dias para realizar a específica análise e que os ônibus
43 contidos nessas prestações de contas já estariam em uso no Município de Duque de
44 Caxias. Sinalizou que apesar da documentação referente aos processos estarem
45 contidas no sistema, repassaria cópias aos Conselheiros presentes e que atendendo
46 a uma solicitação da presidência do CACS-FUNDEB, acompanharia os diálogos,
47 dando o suporte necessário. A Presidente Suzi Meri relatou ter recebido
48 comunicados sobre o PAR solicitando à análise das prestações de contas, em seu
49 endereço de e-mail, mas, que em respeito ao colegiado, oportunizaria aos
50 Conselheiros o acompanhamento das informações que necessitarão de um futuro
51 ratifico. O Conselheiro Sidney Campos sinalizou incômodo com a falta de
52 capacitação do colegiado em relação ao PAR. No entanto, concordou com o
53 posicionamento da Presidente estender o acompanhamento aos conselheiros. Sendo
54 assim, a Sra. Raquel Leal abriu o SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento,
55 Execução e Controle) apresentando aos conselheiros onde poderiam ser localizadas
56 fotografias, notas fiscais, termo de referência, contrato, termos de compromisso,
57 características gerais dos ônibus, entre outros aspectos. O Secretário Executivo,
58 Jocimar Santos, realizou a leitura de um informativo contido na introdução à análise
59 da prestação de contas que fez referência a um questionário específico imposto pelo
60 SIMEC ao qual, após a sua conclusão, estará gerando a conclusão final e respectivo
61 Parecer. O Conselheiro Sidney Campos mencionou ser preciso o encaminhamento
62 das Atas de Adesão e do Termo de Referência ao CACS-FUNDEB, para a realização*

63 da atividade. A Sra. Raquel Leal reiterou estarem contidos no sistema todos os
64 documentos solicitados. O Conselheiro Carlos Maurício sugeriu que os conselheiros
65 avaliassem os documentos pertinentes aos processos com um prazo mais flexível de
66 modo a realizar à análise da prestação de contas em reunião posterior. A Presidente
67 Suzi Meri solicitou que a Secretaria Executiva encaminhasse ofício à Entidade
68 Executora solicitando o Termo de Referência, Atas de Adesão e/ou documentos
69 relativos ao assunto em tela. Agradeceu a presença e apresentação da Sra. Raquel
70 Lemos, deixando em aberto um novo agendamento para realização da citada análise.

71 **03 – CENSO ESCOLAR** – A Sra. Cristiane Seixas, funcionária do Setor de
72 Estatística do Departamento de Gestão de Pessoal da Secretaria Municipal de
73 Educação de Duque de Caxias fez um breve relato sobre as atividades referentes à
74 sua esfera. Explicou o mecanismo de acompanhamento realizado por meio de
75 mapas estatísticos e a logística relativa ao Censo Escolar, no que tange ao seu
76 acompanhamento, inserção de dados, retificações, prazos e definições finais no
77 sistema. O Conselheiro Carlos Maurício expressou interesse em relação a
78 informações sobre as matrículas, considerando o quantitativo de alunos por
79 segmento escolar. A Sra. Cristiane Seixas informou que o Setor de Estatística possui
80 um mapeamento extensivo e em condições de elucidar dúvidas referentes a essa
81 *expertise*, sendo necessário uma solicitação formal que viabilize tal movimento.
82 Sendo assim, o Conselheiro Carlos Maurício sugeriu à Secretaria Executiva o envio
83 de ofício ao Setor de Estatística contemplando as seguintes demandas: 1) Cópia da
84 Portaria que regulamenta os prazos para ações no Censo Escolar; 2) O total de
85 matrículas da rede municipal de ensino (inicial e final); 3) O total de matrículas
86 dividido por segmento escolar (Educação Infantil - Creche e Pré-Escola, Ensino
87 Fundamental – 1º e 2º Segmentos). Ademais, o complemento da solicitação propôs
88 uma pesquisa retroativa dos últimos 10 (dez) anos letivos até o ano de 2019 (dois mil
89 e dezenove). A Presidente Suzi Meri agradeceu a presença da Sra. Cristiane Seixas,
90 que se prontificou a encaminhar as informações solicitadas ao endereço de e-mail do
91 Conselho. **04 – INFORMES DA SECRETARIA EXECUTIVA** – O Secretário
92 Executivo realizou a leitura dos informes: Ofício nº 21/2019/FUNDEB/DC, de 01 de
93 outubro de 2019 – À Direção da UEDC – União dos Estudantes de Duque de Caxias
94 - Assunto: Substituição de Conselheiros – Ampliação de Prazo – Ofício comunicando
95 a ampliação do prazo para resposta ao Ofício nº 13/2019/FUNDEB/DC, para mais 30

96 dias, a contar do recebimento; Ofício nº 22/2019/FUNDEB/DC, de 01 de outubro de
97 2019 – À Direção do SEPE – Sindicato Estadual dos Profissionais da Educação -
98 Assunto: Substituição de Conselheiros – Ampliação de Prazo – Ofício comunicando a
99 ampliação do prazo para resposta ao Ofício nº 14/2019/FUNDEB/DC, para mais 30
100 dias, a contar do recebimento; Ofício nº 23/2019/FUNDEB/DC, de 01 de outubro de
101 2019 – À Ilma Secretária Municipal de Educação – Profª Cláudia de Araújo Viana -
102 Assunto: Substituição de Conselheiros – Ampliação de Prazo – Ofício comunicando a
103 ampliação do prazo para resposta ao Ofício nº 15/2019/FUNDEB/DC, para mais 30
104 dias, a contar do recebimento; Ofício nº 24/2019/FUNDEB/DC, de 01 de outubro de
105 2019 – À Direção da APAEP - Associação de Pais e Amigos da Escola Pública -
106 Assunto: Substituição de Conselheiros – Ampliação de Prazo – Ofício comunicando a
107 ampliação do prazo para resposta ao Ofício nº 16/2019/FUNDEB/DC, para mais 30
108 dias, a contar do recebimento; **RESPOSTA:** Ofício nº 015/2019, de 01 de novembro
109 de 2019 – Da direção da APAEP - Assunto: Substituição de Conselheira - Ofício
110 realizando encaminhamento da Sra Maria da Gloria Ferreira dos Santos em
111 substituição a Sra Rosana Freire da Silva.; Ofício nº 25/2019/FUNDEB/DC, de 01 de
112 outubro de 2019 – À Ilma Secretária Municipal de Educação – Profª Cláudia de
113 Araújo Viana - Assunto: Censo Escolar – Ofício solicitando informações sobre o
114 Censo Escolar e realizando convite à Diretora do Departamento de Gestão de
115 Pessoal, Profª Ana Paula Tostes; Ofício nº 26/2019/FUNDEB/DC, de 01 de outubro
116 de 2019 – À Ilma Secretária Municipal de Educação – Profª Cláudia de Araújo Viana
117 - Assunto: Proposta Orçamentária Anual – Ofício solicitando a Proposta
118 Orçamentária Anual da Secretaria Municipal de Educação de Duque de Caxias,
119 prevista para o ano de 2020, no prazo máximo de 30 dias, a contar do recebimento;
120 Ofício nº 27/2019/FUNDEB/DC, de 01 de outubro de 2019 – À Ilma Secretária
121 Municipal de Educação – Profª Cláudia de Araújo Viana - Assunto: Lotação de
122 Funcionários – Solicitação (FAZ) – Ofício solicitando a relação de funcionários em
123 efetivo exercício no prazo máximo de 30 dias, a contar do recebimento. **RESPOSTA:**
124 Ofício nº 3135/2019/GS/SME, de 12 de novembro de 2019 – Da Secretária Municipal
125 de Educação – Professora Cláudia de Araújo Viana – Ofício comunicando que a
126 SME realizou solicitações de esclarecimentos junto às secretarias de Administração
127 e de Governo, estando ainda aguardando respostas; Ofício nº 28/2019/FUNDEB/DC,
128 de 01 de outubro de 2019 – À Ilmo Secretário Municipal de Administração –

129 Francisco Costa Klayn - Assunto: Folha de Pagamento – Ofício solicitando arquivo
130 constando informações sobre a Folha de Pagamento da Educação do Município, no
131 que tange ao nível, modalidade, tipo de exercício vinculado, além da lotação de cada
132 funcionário que esteja sendo remunerado com recursos do FUNDEB. **RESPOSTA:**
133 Ofício nº 1307/2019 – SMA/PMDC, de 17 de outubro de 2019, assinado pela
134 Subsecretária Municipal de Administração, Iracema Mello Bittencourt Oliveira; Ofício
135 nº 29/2019/FUNDEB/DC, de 01 de outubro de 2019 – À Ilma Secretária Municipal de
136 Educação – Profª Cláudia de Araújo Viana - Assunto: PNATE – Programa Nacional
137 de Apoio ao Transporte do Escolar – Ofício solicitando informações relativas aos
138 processos de licitação e transferências federais à conta do PNATE. **RESPOSTA:**
139 Ofício nº 3132/2019/GS/SME, de 12 de novembro de 2019 – Da Secretária
140 Municipal de Educação – Professora Cláudia de Araújo Viana – Ofício realizando
141 encaminhamento de respostas do Sr João Nicolau Melhem, diretor do Departamento
142 de Planejamento, Administração e Controle, ao solicitado; Ofício nº
143 30/2019/FUNDEB/DC, de 01 de outubro de 2019 – Ao Ilmo Secretário Municipal de
144 Fazenda e Planejamento – Sr. Carlos Soutinho de Mello - Assunto:
145 CONVOCAÇÃO – Reunião Ordinária do CACS-FUNDEB – Ofício convocando o Ilmo
146 Sr Secretário para participação da Reunião Ordinária do Conselho a ser realizada no
147 dia 24/10/2019; Ofício nº 31/2019/FUNDEB/DC, de 01 de outubro de 2019 – Ao
148 Exmo Sr Prefeito do Município de Duque de Caxias – Washington Reis de Oliveira –
149 Solicitação (FAZ) – Ofício solicitando esclarecimentos quanto ao cumprimento total
150 do plano de cargos, carreiras e remunerações, triênios e restituição de mudanças de
151 nível dos profissionais da Educação, no prazo de 30 dias, a contar do recebimento;
152 Ofício nº 32/2019/FUNDEB/DC, de 07 de novembro de 2019 – À Ilma. Secretária
153 Municipal de Educação – Profª Cláudia de Araújo Viana - Assunto: CENSO
154 ESCOLAR – Ofício realizando convite à equipe do Departamento de Gestão de
155 Pessoal para participação da Reunião Ordinária do dia 14/11/2019; Ofício nº
156 33/2019/FUNDEB/DC, de 07 de novembro de 2019 – À Ilma Secretária Municipal de
157 Educação – Profª Cláudia de Araújo Viana - Assunto: Convite – Ofício realizando
158 convite à equipe do Núcleo de Projetos para participação da Reunião Ordinária do
159 dia 14/11/2019. **OFÍCIO RECEBIDO:** Ofício nº 014/SSP/SME, de 18 de outubro de
160 2019 – Da Subsecretária Pedagógica – Profª Tatiana Várzea Fernandes - Assunto:
161 Eleição de Delegados para Assentos Destinados à Educação Básica – Ofício

162 convidando a Presidente do CACS-FUNDEB, Suzi Meri de Souza Saraiva, para
163 participação na Eleição de Delegados, no dia 21/10/2019, às 19h.
164 **CONSIDERAÇÕES FINAIS** – Em decisão colegiada, a definição da data de
165 05/12/2019 (cinco de dezembro de dois mil e dezenove), às 14h (quatorze horas),
166 para a próxima Reunião Ordinária do Conselho, na sede da Secretaria Municipal de
167 Educação de Duque de Caxias. A Presidente Suzi Meri agradeceu a presença de
168 todos, encerrando a reunião. Não havendo mais nada a tratar, eu, Jocimar Santos
169 Silva, Secretário Executivo do Conselho, lavrei a presente ata que será lida, revisada
170 e assinada por mim e por todos os presentes. Duque de Caxias, quatorze de
171 novembro de dois mil e dezenove. Jocimar Santos Silva _____,
172 Alcinéia Maria Elias de Oliveira _____,
173 Sandra Nunes Adão Duarte _____,
174 Tatiane Chagas Lemos _____,
175 Giselle Irene Lima Teixeira do Nascimento _____,
176 Marivaldo Marques Soares _____,
177 Carlos Maurício Franklin Lapa _____,
178 Suzi Meri de Souza Saraiva _____,
179 Marcos Paulo Lima André _____,
180 Éricka Simone Alves de Jesus Silva _____,
181 Sidney Campos Neves _____.